



E-mail: s.rossi@parkit.it

Tel: 0755271284

SAURO ROSSI

DATI PERSONALI

Nazionalità **italiana**

Luogo e data di nascita **Montone (PG) 04/04/1966**

Residenza 06073 **Corciano (PG) – Via O. Antinori, 8/K**

ISTRUZIONE

Diploma di Maturità Perito Tecnico Elettronico conseguita presso - ITIS Città di Castello di Perugia con la votazione di 44/60

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal **2004**-ad oggi

PARK IT S.r.l.

Amministratore Unico/Legale Rappresentante

Perugia - ITALIA

Da **2003**

A **2004**

Perugia – ITALIA

Società di segnaletica e sicurezza stradale

Parking Division Manager

Compiti svolti:

Predisporre e redige report documentali per la verifica in loco dell'area interessata all'installazione dei parcometri.

Verifica la documentazione redatta al punto, predisponendo la distinta base del materiale necessario per l'implementazione.

Seleziona le gare e le forniture da effettuare, analizzando e verificando i requisiti tecnici che si presentano relativamente ai capitolati di appalto.

In collaborazione con il responsabile risorse umane, predisporre dei piani di intervento con relativi costi di struttura e risorse umane.

Predisporre piani di addestramento per le risorse umane interne, garantendo la continua crescita ed autonomia negli interventi.

Gestisce l'implementazione e lo sviluppo di nuovi software al fine di garantire le specifiche richieste del cliente.

Prepara la bozza d'offerta tecnica ed economica, la sottopone all'approvazione della Direzione, elaborando il documento finale d'offerta.

Coordina l'esecuzione e il completamento dei lavori, gestendo sia le risorse umane interne destinate sia esterne.

Verifica e coordina la corretta gestione di parcheggi dati in appalto alla società.

Gestisce l'assistenza post-vendita, sia come interventi di coordinamento e di analisi in loco, sia come assistenza telefonica.

Ricerca in accordo agli obiettivi aziendali, nuove tecnologie e/o servizi inerenti alla gestione di parcheggi.

Collabora direttamente con il Responsabile Tecnico.

Analizza i rapporti di lavoro eseguiti dai vari tecnici.

Prepara i contratti di manutenzione.

Decide insieme al Direttore Commerciale la politica d'adottare.

Organizza e coordina la rete degli agenti e dei collaboratori commerciali di zona.

Predisporre piani d'addestramento e le tecniche commerciali d'approccio rivolte ai clienti.

Verifica l'operato degli agenti commerciali di zona.

Supporta le eventuali richieste degli agenti commerciali di zona.

Tiene i rapporti commerciali con i fornitori d'apparecchiature.

Concorda le ferie ed i permessi dei collaboratori.

Riferisce periodicamente sulle proprie attività alla direzione.

Da **1993**

A **2003**

Perugia – ITALIA

Società di parcheggi auto

Responsabile Generale servizio tecnico

Compiti svolti:

Progettazione di controlli ed automazioni elettromeccaniche

Controllo generale funzionalità tecnologia della società

Coordinamento rapporti con ditte fornitrici dei sistemi

Controllo amministrativo dei documenti tecnici

Progettazione tecnologia per parcheggi a raso e multipiano

Coordinamento del personale tecnico

Consuntivazione lavori da sostenere.

Analisi dei bandi di gara per la gestione di parcheggi e realizzazione dei progetti tecnici

Da **1987**

A **1992**

Magione – ITALIA

Società di informatica

Responsabile tecnico Servizio di Manutenzione

Compiti svolti:

Responsabile tecnico e manutentore

Apparecchiature elettroniche per la mobilità ed il traffico.

Impianti d'automazione per parcheggi

Parcometri

Giornali elettronici metropolitani

Centro d'informazioni elettronici per le Ferrovie dello Stato

Visualizzatori per il controllo degli orari di passaggio bus "VIDEObus"